अॅक्शन फॉर अॅग्रिकल्चरल रिन्युअल इन महाराष्ट्र

रायसोनी पार्क, बिल्डींग नं. २/२३, अ–ब, मार्केट यार्ड, पुणे – ४११ ०३७.

☎ ०२०–२४२६४६४१, २४२६६३०३ admin@afarm.org www.afarm.org

सुवर्ण महोत्सवी वाटचाल (१९६९–२०१९) जल–कृषि–उपजीविका विकासाचे कार्य करणाऱ्या महाराष्ट्रातील स्वयंसेवी संस्थांची संघटना.

संदर्भ – अफार्म / ३०२ /२०२४-२५ दिनांक: ३ डिसेंबर २०२४

प्रति,

मा.अध्यक्ष/सचिव,

अफार्म सदस्यत्वासाठी इच्छुक संस्था,

यांसी सप्रेम नमस्कार,

विषय - अफार्म सदस्यत्वाचे सुधारित निकष व मार्गदर्शक सुचना

जल -कृषी- उपजीविका या क्षेत्रात सक्रिय व ठोस कार्य करणाऱ्या व अफार्मच्या ध्येय -धोरण- विचारधारेशी सुसंगत असणाऱ्या संस्थांनाच सदस्यत्व दिले जावे, असे धोरण अफार्म कार्यकारी मंडळाने अवलंबिले आहे. त्यानुसार अफार्म सदस्यत्वाचे निकष व मार्गदर्शक सूचनांचे पुनरावलोकन करून दिनांक १६ ऑगस्ट २०२४ रोजीच्या कार्यकारी समितीच्या बैठकीमध्ये अफार्म सदस्यत्वाचे सुधारित निकष व मार्गदर्शक सूचनांना मंजुरी देण्यात आली आहे. त्यानुसार अफार्म कार्यकारी समितीने मंजूर केलेले अफार्म सदस्यत्वाचे सुधारित निकष व मार्गदर्शक सूचना आपल्या अवलोकनार्थ **परिशिष्ट १ मध्ये** जोडल्या आहेत. सदर सुधारित निकष व मार्गदर्शक सूचना दिनांक १ ऑक्टोबर २०२४ पासून लागु करण्यात आले आहेत, याची कृपया नोंद घ्यावी.

अफार्मचे सदस्य होऊ इच्छीणा-या संस्थेने **परिशिष्ट १ मध्ये** जोडल्याले अफार्म सदस्यत्वाचे सुधारित निकष व मार्गदर्शक सूचना यांची काळजीपुर्वक वाचन करून आपली संस्था अफार्मचे सदस्य होण्यास पात्र आहे अथवा काय याबाबत खात्री करून घ्यावी. तदनंतरच सोबतच्या **परिशिष्ट २** नुसार सदस्यत्वा साठी अर्ज भरून आवश्यक दस्ताऐवजासह अफार्मकडे समक्ष, पोस्टाने अथवा इमेल द्वारे पाठवावा.

वरीलप्रमाणे विहित नमुन्यातील अर्ज संपुर्ण कागदपत्रासह अफार्मला प्राप्त झाल्यानंतर त्याचा अभ्यास करण्यात येईल. त्यानंतर अफार्म प्रतिनिधी आपल्या संस्थेस भेट देऊन आपण राबविलेल्या कार्यक्रमांची पाहणी करतील. भेटी दरम्यान संस्थेच्या मूळ दस्तावेजाचे अवलोकन करतील तसेच संस्थेचे कार्यकारी मंडळ तथा वरिष्ठ अधिकारी यांच्याशी चर्चा करून माहिती घेतील. सदर भेटीनंतर संस्था भेटीचा अहवाल अफार्म कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीत विचारार्थ ठेवण्यात येईल व त्याबाबतचा अफार्म कार्यकारी मंडळाचा निर्णय आपणास कळविला जाईल. अफार्म कार्यकारी मंडळाने घेतलेला निर्णय अंतिम असेल.

सोबत जोडलेल्या अफार्म सदस्यत्वाच्या मार्गदर्शक सूचनांप्रमाणे सर्व प्रकिया पूर्ण होऊन सदस्यत्वा बाबत निर्णय होण्यास वेळ लागू शकतो. तेव्हा अफार्म कार्यकारी समितीने सदस्यत्व अर्ज मंजूर केल्यानंतर प्रवेश फी रु. ५,०००/- व निर्धारित केलेली वार्षिक सभासद फी रु.१०००/- अफार्मकडे जमा केल्यानंतर सदस्यत्व अंतिम करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

कळावे,

आपला विश्वासू,

श्री. सुभाष तांबोळी
कार्यकारी संचालक-अफार्म

सोबत – परिशिष्ट १ – अफार्म सदस्यत्वाचे सुधारित निकष व मार्गदर्शक सूचना,
परिशिष्ट २- अफार्म सदस्यत्व अर्ज नमुना

परिशिष्ठ - १

अफार्म सदस्यत्वाचे सुधारित निकष व मार्गदर्शक सूचना

- संस्थेचे जल, कृषि व उपजीविका यापैकी किमान दोन गाभाक्षेत्र विषयात मागील किमान ३ वर्षे ठोस कृती कार्यक्रम अंमलबजावणी सुरू असणे आवश्यक आहे.
- संस्थेच्या रणनिती नियोजनामध्ये पुढील पाच वर्ष्यामध्ये जल, कृषि व उपजीविका यापैकी किमान दोन गाभाक्षेत्र विषयाशी निगडीत उपक्रमांचे निटोजन केलेले असावे.
- संस्थेच्या मागील तीन वर्षांच्या एकूण आर्थिक उलाढालींपैकी किमान ७५% खर्च जल, कृषि व उपजीविका या विषयांवर झाला असेल अशा संस्थांचा अफार्म सदस्यत्वासाठी विचार करण्यात येईल.
- अफार्मच्या गाभा क्षेत्र कार्यक्रमाचे धोरणाविषयी सहमती असल्याचे संमतीपत्र संस्थेच्या विश्वस्त मंडळाच्या ठरावाच्या स्वरूपात अध्यक्ष व सचिव यांच्या संयुक्त सही शिक्क्यानिशी सादर करणे बंधनकारक राहील.
- ज्या संस्थेचे कामकाज त्यांच्या संस्थेची घटना आणि नियमावलीनुसार सुरू असेल अशा संस्थांचाच सदस्यत्वासाठी विचार केला जाईल.
- संस्थेने वार्षिक कार्य अहवाल, लेखापरीक्षण अहवाल प्रत्येक वर्षी अफार्मला सादर करणे बंधनकारक राहील.
- अफार्म कार्यकारी समितीने सदस्यत्व अर्ज मंजूर केल्यानंतर प्रवेश फी रु. ५,०००/- व निर्धारित केलेली वार्षिक सभासद फी अफार्मकडे जमा केल्यानंतर सदस्यत्व अंतिम करण्यात येईल.
- प्रत्येक वर्षी आर्थिक वर्ष सुरू झाल्यानंतर ६० दिवसांच्या आत म्हणजे - दि. १ एप्रिल पासून ३१ मे पूर्वी वार्षिक सभासद फी भरणे आवश्यक आहे. अन्यथा सदर संस्थेचे सभासदत्व स्थगित करण्यात येईल व अशा संस्थेस पुन्हा सदस्यत्व घ्यायचे असल्यास नव्याने अर्ज करावा लागेल.
- सदस्यत्वाच्या अर्जासोबत संस्थेने खालील कागदपत्रे / दस्ताऐवज सादर करावे
  - i. संस्थेची घटना - नियमावलीची साक्षांकित प्रत.
  - ii. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रत-सोसायटी, पब्लिक ट्रस्ट, ८०जी, १२ए इत्यादी.
  - iii. मागील तीन वर्षांचे संस्थेचे आर्थिक लेखापरीक्षण अहवाल.
  - iv. मागील तीन वर्षांचे संस्थेचे वार्षिक कार्य अहवाल.
  - v. संस्थेचे किमान पाच वर्षाचे रणनिती नियोजन अहवाल.
  - vi. अर्जदार संस्थेचा अफार्म सदस्यत्वाबाबतचा कार्यकारी समितीच्या ठरावाची साक्षांकित प्रत.
  - vii. अफार्म सर्वसाधारण सभेवर संस्थेच्या ज्या विश्वस्ताची प्रतिनिधी म्हणुन निवड करण्यात आली आहे, त्याबाबतचा सदर संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या ठरावाची साक्षांकित प्रत व निवडलेल्या विश्वस्त प्रतिनिधीची सविस्तर माहिती.
  - viii. अफार्म सदस्यत्व घेण्याबाबत अर्जदार संस्थेची भुमिका विषद करावी.

अफार्म सदस्यत्वासाठी अर्ज

१. संस्थेची मुलभूत माहिती

१.१ संस्थेचे नाव : _____

१.२ नोंदणीकृत पत्ता :_____

ईमेल: _____ वेबसाईट:_____

१.३ संस्था वास्तवामध्ये नोंदणीकृत पत्यावर कार्यरत आहे काय? होय ☐ नाही ☐

जर नसेल तर सध्याचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता द्यावा:_____

_____

१.४ संस्था प्रमुखाचे नाव: _____पद: _____

दूरध्वनी: _____मोबाईल:_____

ईमेल: _____वेबसाईट: _____

१.५ संस्था नोंदणी तपशिल

क्र.	कायदा	नोंदणी क्रमांक व दिनांक	वैधता कालावधी
१	मुंबई पब्लिक ट्रस्ट (१९५०)		NA
२	सोसायटी रजिस्ट्रेशन (१८६०)		NA
३	कंपनी कायदा – सेक्शन २५ नुसार/८ जी नुसार		NA
४	पॅनक्रमांक		NA
५	सेक्शन १२(अ) (12A)		
६	सेक्शन ८० जी (80G)		
७	सेक्शन ३५ ऐसी (35AC)		
८	एफ सी आर ए (FCRA)		NA
९	निती आयोग नोंदणी		
१०	CSR कायद्यानुसार नोंदणी		

१.६ संस्थेचे मुख्य ध्येय काय आहे?

_____

_____

_____

१.७ संस्थेच्या कार्याचे मुख्य विषय व सूरू असेले उपक्रम (लागू असलेल्या ठिकाणी वर्षे लिहावीत

अ.क्र	उपक्रम	उपक्रम सुरू झाल्याचे वर्ष	उपक्रम संपल्याचे वर्ष
१	पाणलोट क्षेत्र विकास व पाणी व्यवस्थापन		
२	हवामान अनुकूलन शेती		
३	शाश्वत शेती		
४	एकात्मिक कृषि प्रणाली मजबूतीकरण		
५	काढणीपश्चात व्यवस्थापन		
६	ग्रामीण उद्योजकता विकास		
७	शेतकरी उत्पादक कंपनी स्थापना व व्यवस्थापन		

अ.क्र	उपक्रम	उपक्रम सुरू झाल्याचे वर्ष	उपक्रम संपल्याचे वर्ष
८	नैसर्गिक संसाधनांच्या व्यवस्थापनासाठी ग्रामपंचायत व ग्रामसभा यांचे सक्षमीकरण		
९	महिला किसान सक्षक्तीकरण		
१०	कौशल्यवृद्धी व उपजीविका विकास		
११	इतर		

संस्था वरील उपक्रमाव्यतिरीक्त इतर उपक्रमाची आंमलबजावणी करत असल्यास त्याची माहीती लिहा.

_____

_____

१.८ संस्थेचे भौगोलिक कार्यक्षेत्र

अ.क्र.	जिल्ह्याचे नाव	तालुक्याचे नाव	गावांची संख्या
१			
२			
३			
एकूण			

१.९ संस्थेचा प्रमुख लक्षगट (लागू असलेल्या ठिकाणी √ अशी खुण करावी)

महिला ☐ भूमिहीन/शेतमजूर ☐ अल्पभूधारक शेतकरी ☐ आदिवासी ☐

भटकेविमुक्त ☐ युवक ☐ विद्यार्थी ☐

२. संस्थेची आर्थिक उलाढाल

२.१ संस्थेची मागिल तिन वर्षातील आर्थिक उलाढाल

अ.क्र.	वर्ष	जमा (रुपये)	खर्च (रुपये)
१	वर्ष - १		
२	वर्ष - २		
३	वर्ष - ३		

२.२ मागिल तिन वर्षाच्या एकुण खर्चापैकी खालील उपक्रमावरती झालेला खर्च (रुपये)

अ.क्र.	उपक्रम	वर्ष -१	वर्ष - २	वर्ष -३
१	पाणलोट क्षेत्र विकास, पाणी व्यवस्थापन, नैसर्गिक साधनसंपत्ती व्यवस्थापन			
२	कृषी(हवामान अनुकूलन शेती, शाश्वत शेती, एकात्मिक कृषि प्रणाली मजबूतीकरण, काढणीपश्चात व्यवस्थापन, महिला किसान सक्षक्तीकरण)			
३	उपजीविका(ग्रामीण उद्योजकता विकास, शेतकरी उत्पादक कंपनी व्यवस्थापन, कौशल्यवृद्धी व उपजीविका विकास			

२.३ संस्थेस प्राप्त निधीचे श्रोतानुसार विभाजन (एकुण प्राप्त निधीच्या टक्केवारीमध्ये लिहा)

अ.क्र.	निधीचे श्रोत	वर्ष -१	वर्ष - २	वर्ष -३
१	शासन			
२	सी.एस.आर.			
३	एफ.सी.आर.ए.			
४	वैयक्तीक देणगी			
५	इतर			

३. शासन व प्रशासन

३.१ संस्थेच्या संचालक मंडळाची निवड किती वर्षानी केली जाते? _____

३.२ संस्थेच्या संचालक मंडळाची निवड कशी केली जाते?

_____

_____

_____

_____

३.३ विद्यमान विश्वस्त मंडळाच्या सदस्यांची माहिती.

क्र	नाव	वय	लिंग	व्यवसाय	पद	विश्वस्तांशी नाते संबंध
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						

३.४ मागील वर्षात पार पडलेल्या विश्वस्थ मंडळ / कार्यकारी मंडळाच्या बैठकाची सविस्तर माहीती

क्र	बैठकीचा दिनांक	एकूण सदस्य संख्या	आवश्यक गणपूर्ती	उपस्थित सदस्य संख्या
१				
२				
३				
४				

३.५ गेल्या आर्थिक वर्षामध्यील खालील विषयानुसार विश्वस्त मंडळाच्या झालेल्या ठरावाचा सारांश :

क्र	विषय	विश्वस्त बैठक दिनांक	आवश्यक गणपूर्ती	उपस्थित सदस्य संख्या
१	वार्षिक अंदाजपत्रक मंजुरी			
२	वार्षिक अहवाल मंजुरी			
३	लेखापरिक्षण अहवाल मंजुरी			
४	उपक्रम मंजुरी			

३.६ उपक्रम अंमलबजावणी यशस्वी व पारदर्शक होण्याच्या दृष्टीने संस्थेमधे कार्यकारी समिती व्यतीरिक्त गठीत केलेल्या समित्यांची माहीती.

क्र	समितीचे नांव	जबाबदारी
१		
२		
३		
४		

३.७ संस्थेच्या कार्याची माहीती सर्वसामान्यांपर्यंत कशी पोहचविली जाते? (लागू असलेल्या ठिकाणी √ खुण करावी)

वेबसाईट		वार्षिक अहवाल		व्हीडीओ क्लिप / डॉक्युमेंटरी		माहिती पुस्तिका	
फेसबुक		इंस्टाग्राम		युट्यूब		इतर	

४. संस्थेमधील उपलब्ध विषयतज्ञ व संस्थेने तयार केलेले साहित्य

अ.क्र	विषय	विषय तज्ञांची संख्या	संसाधन साहित्य निर्मिती (होय/नाही)
१	पाणलोट क्षेत्र विकास व पाणी व्यवस्थापन		
२	हवामान अनुकूलन शेती		
३	शाश्वत शेती		
४	एकात्मिक कृषि प्रणाली मजबूतीकरण		
५	काढणीपश्चात व्यवस्थापन		
६	कृषी उद्योजकता विकास व विपणन		
७	शेतकरी उत्पादक कंपनी स्थापना व व्यवस्थापन		

अ.क्र	विषय	विषय तज्ञांची संख्या	संसाधन साहित्य निर्मिती (होय/नाही)
८	नैसर्गिक संसाधनांच्या व्यवस्थापनासाठी ग्रामपंचायत व ग्रामसभा यांचे सक्षमीकरण		
९	महिला किसान सक्षक्तीकरण		
१०	कौशल्यवृद्धी व उपजीविका विकास		
११	इतर* (विषयाचे नांव नमुद करावे)		

४.१ संस्थेचे कर्मचारी / कार्यकर्ते विषयी माहिती

क्र	कर्मचारी प्रकार	एकूण संख्या			नियुक्ती पत्रदिले आहे- होय / नाही
		पुरुष	महिला	एकूण	
१	पूर्णवेळ कर्मचारी				
२	अर्ध वेळ कर्मचारी				
३	रोजंदारी कर्मचारी				
४	स्वयंसेवक				
५	सल्लागार				

४.२ संस्थेचे कर्मचारी विषयक धोरण/ नियमावली आहे होय ☐ नाही ☐

४.३ संस्थेचे अर्थिक नियोजन धोरण/ नियमावली आहे का होय ☐ नाही ☐

४.४. संस्थेचे महीला सुरक्षा विषयी धोरण(POSH) / नियमावली आहे होय ☐ नाही ☐

४.४. संस्थेला मागिल तिन वर्षामध्ये प्राप्त झालेले पुरस्कार व मानांकन

अ.क्र	प्राप्त पुरस्कार व मानांकनाचे नाव	कोणाकडून मिळाला	पुरस्कार वर्ष	कशाबद्दल मिळाला
१				
२				
३				

४.५. अर्जदार संस्था इतर संघटना, नेटवर्क, संस्थांची सदस्य आहे का? होय ☐ नाही ☐

होय असल्यास, त्याबाबत माहिती

अ.क्र.	नेटवर्कचे नाव	किती वर्षापासून सदस्य आहे?	सदस्य असल्याची प्रमाणपत्रे आहेत (होय/नाही
१			
२			
३			

५. भविष्यातील योजना

५.१ संस्थेने पुढील पाच अथवा दहा वर्षाचे रणनिती नियोजन तयार केल आहे – होय / नाही

५.२ संस्थने पुढील पाच वर्षात कोणत्या प्रमुख विषयावरती काम करण्याचे निश्चित केले आहे?

_____

_____

_____

६. अफार्म व आपली संस्था यांचे दरम्याने पुर्वीचे सह-संबंधबाबतची माहीती

६.१ आपली संस्था अफार्मची संपर्क संस्था म्हणुन कार्यरत होती का? होय असल्यास त्याचा कालावधी – कधीपासून कधीपर्यंत होता? _____

६.२ आपली संस्था संपर्क संस्था असताना अफार्मच्या कोण-कोणत्या उपक्रमामध्ये अथवा प्रशिक्षणामध्ये सहभागी झाली होती?(कृपया नावे लिहा) या उपक्रमाचा अथवा प्रशिक्षणाचा संस्थेस काय फायदा झाला असे अपणास वाटते?

_____

_____

_____

_____

६.३ आपली संस्था संपर्क संस्था असताना अफार्म मार्फत देण्यात येणा-या सेवांचा आपण लाभ घेतला होता का? होय असल्यास कोणत्या सेवांचा लाभ घेतला? त्याबद्दलचा आपला अभिप्राय थोडक्यात लिहावा.

_____

_____

_____

_____

६.४. अफार्म सदस्यत्व घेण्याबाबत अर्जदार संस्थेची भुमिका विषद करावी.

७. सदस्यत्व अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे/दस्तावेज खालीलप्रमाणे..

i. संस्थेची घटना - नियमावलीची साक्षांकित प्रत.
ii. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रत-सोसायटी, पब्लिक ट्रस्ट, ८०जी, १२ए, FCRA, CSR, नीती आयोग इत्यादी.
iii. मागील तीन वर्षांचे संस्थेचे आर्थिक लेखापरीक्षण अहवाल.
iv. मागील तीन वर्षांचे संस्थेचे वार्षिक कार्य अहवाल.
v. संस्थेचा किमान पाच वर्षाचा रणनिती नियोजन अहवाल
vi. अर्जदार संस्थेचा अफार्म सदस्यत्वाबाबतचा कार्यकारी समितीच्या ठरावाची साक्षांकित प्रत.
vii. अफार्मच्या गाभा क्षेत्र कार्यक्रमाचे धोरणाविषयी सहमती असल्याबाबत(अध्यक्ष व सचिव यांच्या संयुक्त सही शिक्क्यानिशी) ठराव.
viii. अफार्म सर्वसाधारण सभेवर संस्थेच्या ज्या विश्वस्ताची प्रतिनिधी म्हणुन निवड करण्यात आली आहे, त्याबाबतचा सदर संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या ठरावाची साक्षांकित प्रत व निवडलेल्या विश्वस्त प्रतिनिधीची सविस्तर माहिती.

प्रमाणपत्र

मी ---------- संस्था ---------- चा सचिव/ अध्यक्ष/ मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे प्रमाणित करतो कि, यामध्ये सादरकेलेली माहिती सत्य व खरी आहे. आम्ही अफार्मद्वारा निर्धारीत केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन काटेकोरपणे करू.

अर्जदार संस्था विश्वस्त मंडळ सदस्य, प्रति स्वाक्षरी	अर्जदाराची स्वाक्षरी
नाव	नाव
पद	पद
दिनांक	दिनांक
ठिकाण	ठिकाण

संस्थेचा शिक्काः